****

**NABÓR NA STANOWISKO ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ W RAMACH REALIZACJI PROGRAMU ASYSTENT OSOBISTY OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ – EDYCJA 2023**

**Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach**informuje, iż
w związku z przystąpieniem Gminy Dąbrowice  do realizacji Programu "Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" – edycja 2023 finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego, ogłasza nabór na stanowisko:**asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej**.

**Usługi asystencji osobistej  mogą świadczyć osoby:**

1. posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
2. posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu;
3. wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego, pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1) lub 2).

**Zakres zadań wykonywanych  na stanowisku Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej:**

Usługa asystencka obejmuje wspieranie osoby niepełnosprawnej w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania:

* asystowaniu w codziennych czynnościach życiowych - wyjściu, powrocie oraz /lub dojazdach w wybrane przez osobę niepełnosprawną miejsce np.: dom, praca, placówki oświatowe , świątynie, urzędy , gabinety lekarskie itp.)
* asystowaniu w załatwianiu spraw urzędowych,
* asystowaniu przy zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji,
* nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
* korzystaniu z dóbr kultury (np. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki itp.),
* wykonywaniu czynności dnia codziennego.
* zaprowadzaniu dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności do placówki oświatowej   lub przyprowadzaniu ich z niej.

**Zakres czynności w ramach usług asystenta do Programu** **„Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”– edycja 2023  stanowi załącznik**nr 8 do Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent Osobisty Osoby Niepełnosprawnej – edycja 2023”

**Wymagania dodatkowe:**

* Umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
* Predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
* Komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania
się z osobami niepełnosprawnymi,
* nieposzlakowana opinia,
* niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
* dodatkowym atutem będzie posiadanie prawa jazdy kat. B

**Wymagane dokumenty:**

1. CV- życiorys;
2. Kopie dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji;
3. Kwestionariusz osoby ubiegającej się o pracę ( w załączeniu);
4. Oświadczenie  o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni  z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych   w ofercie pracy dla potrzeb procesu rekrutacji ( w załączeniu);
5. Oświadczenia Asystenta o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku w ramach realizacji programu ( w załączeniu);
6. Klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej.
7. Inne dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

**W przypadku gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności wymagane jest także:**

1. Zaświadczenie o niekaralności;
2. Pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
3. Pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

Usługi asystencji osobistej mogą być realizowane przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, przy czym przez tą samą osobę maksymalnie do 12 godzin na dobę.

**Forma zatrudnienia:**

1. umowa zlecenie
2. czas pracy – 7 dni w tygodniu

**Miejsce pracy** – Teren Gminy Dąbrowice

Pytania kierować można do Miejsko- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowicach osobiście (ul. Nowy Rynek 17, 99-352 Dąbrowice) lub pod nr telefonu: 24/252-25-89, 24/252-50-32,  782-266-714

**Dokumenty należy składać osobiście w siedzibie M-GOPS lub listownie na adres: Miejsko- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznejw Dąbrowicach, ul. Nowy Rynek 17,99-352 Dąbrowice lub począ elektroniczną na adres:** gopsdabrowice@op.pl